

年 月 * 出 面 表 *

出面表は各職方1人1枚の記入とする、

作業者名

事業所名

必ず毎月弊社へFAXで送信すること。

出面表が届かない場合、支払いは実行されない。

その際請負工事以外の作業については**労務証明書**に作業内容を詳細に明記して添付すること。

出面表が弊社に届いている作業については
弊社から発注書を各事業所責任者へFAXで送信する。

請求書については提出期限までにFAXでも構わないが必ず弊社へ送信する。

日時	現場名(複数現場の場合はここに明記とする)	請負発注書有無 ○ or ×	発注者名 (担当者名)	請負外作業指示者
1日				
2日				
3日				
4日				
5日				
6日				
7日				
8日				
9日				
10日				
11日				
12日				
13日				
14日				
15日				
16日				
17日				
18日				
19日				
20日				
21日				
22日				
23日				
24日				
25日				
26日				
27日				
28日				
29日				
30日				
31日				

当月上記作業者の出面は出面表以外の作業は一切ないことをここに証明します。署名: _____